

Obecné zastupiteľstvo v Osikove v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 písm. k zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov **prijíma** tento

Dodatok č. 1

## ROKOVACIEHO PORIADKU

Obecného zastupiteľstva v Osikove

Predmet dodatku:

### § 9a

#### Hlasovanie per rollam

1. Hlasovanie per rollam znamená vyjadrenie názoru poslancov obecného zastupiteľstva mimo riadneho alebo mimo mimoriadneho zasadnutia. Hlasovanie per rollam je možné využiť keď obecné zastupiteľstvo potrebuje prerokovať, vyjadriť sa alebo schváliť neodkladný bod programu a nie je reálne, aby sa stretla aspoň uznášaniaschopná časť poslancov.
2. Procedúra per rollam je korešpondenčný spôsob hlasovania, ktoré prebieha e-mailovou korešpondenciou. Hlasovanie bude vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho riadneho alebo mimoriadneho rokovania obecného zastupiteľstva.
3. Hlasovanie iniciuje, predkladá alebo navrhuje starosta obce. Pri hlasovaní per rollam nie je potrebné zisťovať uznášaniaschopnosť.
4. Povinnosťou predkladateľa návrhu, o ktorom má byť hlasované formou per rollam je:
  - predkladať návrh s dostatočným časovým predstihom, t. j. minimálne tri kalendárne dni pred stanoveným termínom hlasovania,
  - predkladať návrh so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti rozhodnutia,
  - konečný termín hlasovania musí byť stanovený minimálne tri kalendárne dni po predložení návrhu,
  - vo výnimočných prípadoch možno termín hlasovania aj skrátiť, k čomu je potrebné písomné odôvodnenie,
  - pri hlasovaní je potrebné presne definovať možnosti hlasovania (áno, nie, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie, zdržuje sa, a pod.),
  - evidencia hlasovania musí byť realizovaná písomne. Uvedenú evidenciu hlasovaní per rollam vedie starosta obce a musí byť uložená na sekretariáte starostu obce,
  - pri návrhu, o ktorom sa má hlasovať per rollam a je predkladaný emailovou správou, je nevyhnutné si vyžiadať potvrdenie o prečítaní správy. Poslanec je povinný potvrdiť prijatie (doručenie) ale aj prečítanie príslušného e-mailu s prílohou, návrhom,
  - návrh uznesenia pri hlasovaní per rollam predkladá starosta obce a zároveň predkladateľ hlasovania je povinný oznámiť výsledky hlasovania do troch pracovných dní po skončení hlasovania.
5. Práva predkladateľa návrhu o ktorom sa bude hlasovať formou per rollam:
  - predložiť návrh, ktorým sa reaguje na prípad „vyššej moci“ alebo vychádza z jeho presvedčenia o nutnosti zabezpečiť dôležité rozhodnutia pre správu a chod obce spadajúce do pôsobnosti obecného zastupiteľstva,
  - stanoviť konečný termín hlasovania, ktorý nie je kratší ako tri kalendárne dni po predložení návrhu.

6. Povinnosti a práva poslancov obecného zastupiteľstva :
  - rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam,
  - hlasovať v stanovenom termíne,
  - hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania (áno, nie, za, proti, schvaľujem, neschvaľujem, a pod.) tak, ako boli definované predkladateľom návrhu,
  - identifikovať (meno a priezvisko) svoju odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu,
  - v prípade potreby, ešte pred realizáciou hlasovania reagovať na predložený návrh otázkou na objasnenie alebo doplnenie informácií potrebných k danej veci,
  - hlasovať podľa svojho svedomia a v súlade s rokovacím poriadkom.
7. Hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina poslancov obecného zastupiteľstva.
8. Výsledok, predkladaný návrh (materiál, uznesenie, resp. iné rozhodnutie) je prijatý, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina poslancov obecného zastupiteľstva. To neplatí v prípadoch, ak sa vyžaduje iné kvórum v zmysle platnej legislatívy (napr. na prijatie nariadenia).
9. V prípade, ak poslanec nezašle svoje hlasovanie, má sa za to, že sa zdržal hlasovania.
10. Hlasovanie per rollam a jeho výsledok sa písomne zaznamená formou osobitného zápisu o hlasovaní a na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva bude zverejnený stav hlasovania.
11. Ak sa v súvislosti s hlasovaním zasiela dokument poslancom OZ, je zaslaný vo formáte PDF a pripojí sa k zápisu o hlasovaní.
12. Všetky úkony vykonané v rámci hlasovania per rollam sa vykonajú elektronickou formou (e-mailom).
13. Podklady zo zápisnice pripraví starosta obce. Zápisnicu o hlasovaní na pokyn starostu vypracuje zamestnanec obecného úradu.
14. Starosta obce je povinný oznámiť každému poslancovi výsledok hlasovania.

Tento Dodatok k Rokovaciemu poriadku Obecného zastupiteľstva bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Osikove, dňa 26.03.2020, uznesením číslo 13/2020 a je účinný od 26.03.2020.

V Osikove, dňa 26.03.2020

Ing. Jozef Kvokačka, PhD.

starosta obce Osikov