



## **OBEC OSIKOV**

Názov internej smernice	<b>Smernica o tvorbe a použití sociálneho fondu zamestnancov Obce Osikov</b>
Číslo smernice	4/2019
Spisová značka Registratúrna značka	OcÚ-/2019 AG1 A-10
Platnosť smernice	01.10.2019
Účinnosť smernice	01.10.2019
Za správnosť smernice zodpovedá	Ing. Jozef Kvokačka, PhD. – starosta obce

# Smernica o tvorbe a použití sociálneho fondu zamestnancov Obce Osikov

## Článok I. Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica sa riadi ustanoveniami zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o SF“). Cieľom smernice je určiť jednotný, koordinovaný a záväzný postup pri tvorbe a použití sociálneho fondu, stanovenia podmienok jeho čerpania, ako aj zásad hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu.
2. Sociálny fond je určený na zabezpečovanie sociálnych potrieb zamestnancov Obce Osikov.
3. Zamestnávateľ v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov vytvára sociálny fond, ktorý slúži k realizácii podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

## Článok II. Tvorba sociálneho fondu

1. V Obci Osikov nie je uzatvorená Kolektívna zmluva, preto sa pri tvorbe Sociálneho fondu zamestnancov Obce Osikov vychádza z Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pri výkone práce vo verejnom záujme.
2. Táto smernica je platná pre všetkých zamestnancov Obce Osikov, ktorí sú zamestnaní na ustanovený týždenný pracovný čas a v pracovnom pomere na kratší ako týždenne ustanovený pracovný čas. Nevzťahuje sa na zamestnancov, ktorí pracujú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
3. Sociálny fond je tvorený **povinným** prídedom vo výške 1% a ďalším prídedom vo výške 0,2 % zo súhrnu funkčných plátov všetkých zamestnancov Obce Osikov v pracovnom pomere, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Na tvorbe sociálneho fondu sa podieľa aj starosta obce.
4. Sociálny fond môže zamestnávateľ vytvárať **nepovinne** z ďalších zdrojov, ktorými môžu byť dary, dotácie, príspevky zamestnávateľa do fondu a iné zdroje.
5. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu, t.j. 19-tého v mesiaci. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu.

## Článok III. Vedenie sociálneho fondu

1. Obec Osikov prostriedky fondu obce vedie na osobitnom účte v banke.
2. Obec Osikov tvorí fond v deň dohodnutý na výplatu mzdy t.j. 19-tého v mesiaci.
3. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.  
Zostatok prostriedkov sociálneho fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

## **Článok IV. Účtovanie sociálneho fondu**

1. Tvorba základných **povinných prídeltov** do sociálneho fondu na strane MD účtu 527 – *Zákonné sociálne náklady* a na strane D účtu 472 – *Závázky zo sociálneho fondu*. ÚJ môže účtovať o druhoch povinných prídeltov v rámci analytických účtov. Tvorba SF z povinných prídeltov sa zahŕňa do daňovo uznaných nákladov (výdavkov) podľa § 19 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v zn. neskorších predpisov.
2. Tvorba sociálneho fondu vo výške **nepovinného prídeltu** ( napr. peňažný dar, dotácia) na strane MD účtu 221 – *Bankové účty* alebo 211 – *Pokladnica* a na strane D účtu 472 – *Závázky zo sociálneho fondu*.
3. Čerpanie sociálneho fondu sa účtuje na strane MD účtu 472 – *Závázky zo sociálneho fondu* a na strane D účtu 333 – *Ostatné závázky voči zamestnancom* príp. účet 213 – *Ceniny* (príspevok na stravnú jednotku, gastrolístky).

## **Článok V. Použitie sociálneho fondu**

1. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje príspevok na stravovanie vo výške **0,30 €** z ceny jedla poskytnutého v školskej jedálni. V prípade poskytnutia stravného lístka je príspevok zo sociálneho fondu vo výške **0,60 €**.  
Zamestnávateľ zamestnancovi poskytne taký počet stravných lístkov, ktorý je zhodný s počtom pracovných dní po odpočítaní služobných ciest v trvaní dlhšie ako 5 hodín, dovolenky, OČR, PN, plateného a neplateného voľna. O počte vydaných stravných lístkov vedie zamestnávateľ evidenciu.
2. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje príspevok pri príležitosti vianočných sviatkov. U novoprijatých zamestnancov v priebehu roka sa poskytnutie príspevku úmerne kráti 1/12 za každý neodpracovaný mesiac.
3. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu môže poskytnúť príspevok pri príležitosti MDŽ a Dňa matiek.
4. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje príspevok na rekreáciu a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily maximálne **do výšky 80,00 €/rok** na 1 zamestnanca.
5. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje príspevok na účasť na spoločných kultúrnych a športových podujatiach . Príspevok bude zamestnancom poskytnutý maximálne **do výšky 20 € /rok** na 1 zamestnanca po predložení dokladu o návšteve kultúrneho alebo športového podujatia. Doklad je možné predkladať počas kalendárneho roka max. do 30.11. príslušného kalendárneho roka. Príspevok bude vyplácaný v mzde za mesiac november príslušného roka vo výplatnom termíne.
6. Použitie prostriedkov sociálneho fondu pri životných jubileách:
  - a) Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje vecný alebo peňažný dar a kyticu ako uznanie a ocenenie dlhoročnej práce pri príležitosti:
    - dosiahnutia životného jubileu 50 rokov a 60 rokov vo výške **max. 50,00 €**.
    - odchodu zamestnanca do starobného (invalidného) dôchodku **vo výške 50,00 €**. Dar sa poskytuje zamestnancovi, ktorý ku dňu poskytnutia je zamestnaný nepretržite po dobu dlhšiu ako 5 rokov.
  - b) Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytne kvety (kyticu) pri príležitosti svadby zamestnanca/-kyne, narodení dieťaťa alebo pri úmrtí zamestnanca/-kyne bez ohľadu na dobu zamestnania.

- c) Zamestnávateľ nesmie poskytovať príspevok zo sociálneho fondu na účely odmeňovania za prácu (§7 ods. 8 zákona o SF).

**Článok VI.**  
**Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu**

Príspevky zo sociálneho fondu sa zdaňujú podľa zákona o dani z príjmov. Z príspevkov sa odvádzajú odvody poisťného v súlade s platnou legislatívou.

**Článok VII.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na tvorbe sociálneho fondu.
2. Peňažné a nepeňažné dary budú poskytované zamestnancom v nadväznosti na dostatok prostriedkov na účte sociálneho fondu a iba v tom roku, na ktorý prípadne výročie.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.10.2019.

V Osikove dňa 20.09.2019

Ing. Jozef Kvokačka, PhD.  
starosta obce