



OBEC OSIKOV

Názov internej smernice	Smernica o tvorbe a použití sociálneho fondu zamestnancov Obce Osikov
Číslo smernice	01/2022
Spisová značka Registratúrna značka	OcÚ-/2022 AG1 A-10
Platnosť smernice	01.08.2022
Účinnosť smernice	01.08.2022
Za správnosť smernice zodpovedá	Ing. Jozef Kvokačka, PhD. – starosta obce

Smernica o tvorbe a použití sociálneho fondu zamestnancov Obce Osikov

Článok I. Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica sa riadi ustanoveniami zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o SF“). Cieľom smernice je určiť jednotný, koordinovaný a záväzný postup pri tvorbe a použití sociálneho fondu, stanovenia podmienok jeho čerpania, ako aj zásad hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu.
2. Sociálny fond je určený na zabezpečovanie sociálnych potrieb zamestnancov Obce Osikov.
3. Zamestnávateľ v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov vytvára sociálny fond, ktorý slúži k realizácii podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

Článok II. Tvorba sociálneho fondu

1. V Obci Osikov nie je uzatvorená Kolektívna zmluva, preto sa pri tvorbe Sociálneho fondu zamestnancov Obce Osikov vychádza z Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pri výkone práce vo verejnom záujme.
2. Táto smernica je platná pre všetkých zamestnancov Obce Osikov, ktorí sú zamestnaní na ustanovený týždenný pracovný čas a v pracovnom pomere na kratší ako týždenne ustanovený pracovný čas. Nevzťahuje sa na zamestnancov, ktorí pracujú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
3. Sociálny fond je tvorený **povinným** prídelenom vo výške 1% a ďalším prídelenom vo výške 0,2 % zo súhrnu funkčných plátov všetkých zamestnancov Obce Osikov v pracovnom pomere, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Na tvorbe sociálneho fondu sa podieľa aj starosta obce.
4. Sociálny fond môže zamestnávateľ vytvárať **nepovinne** z ďalších zdrojov, ktorými môžu byť dary, dotácie, príspevky zamestnávateľa do fondu a iné zdroje.
5. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu, t.j. 19-tého v mesiaci. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu.

Článok III. Vedenie sociálneho fondu

1. Obec Osikov prostriedky fondu obce vedie na osobitnom účte v banke.
2. Obec Osikov tvorí fond v deň dohodnutý na výplatu mzdy t.j. 26-tého v mesiaci.
3. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
Zostatok prostriedkov sociálneho fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok IV. Účtovanie sociálneho fondu

1. Tvorba základných **povinných prídeltov** do sociálneho fondu na strane MD účtu 527 – *Zákonné sociálne náklady* a na strane D účtu 472 – *Závázky zo sociálneho fondu*. ÚJ môže účtovať o druhoch povinných prídeltov v rámci analytických účtov. Tvorba SF z povinných prídeltov sa zahŕňa do daňovo uznaných nákladov (výdavkov) podľa § 19 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v zn. neskorších predpisov.
2. Tvorba sociálneho fondu vo výške **nepovinného prídeltu** (napr. peňažný dar, dotácia) na strane MD účtu 221 – *Bankové účty* alebo 211 – *Pokladnica* a na strane D účtu 472 – *Závázky zo sociálneho fondu*.
3. Čerpanie sociálneho fondu sa účtuje na strane MD účtu 472 – *Závázky zo sociálneho fondu* a na strane D účtu 333 – *Ostatné závázky voči zamestnancom* príp. účet 213 – *Ceniny* (príspevok na stravnú jednotku, gastrolístky).

Článok V. Použitie sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje príspevok na stravovanie vo výške **0,60 €** z ceny jedla a **1,00 €** z ceny stravného lístka.
Zamestnávateľ zamestnancovi poskytne taký počet stravných lístkov, ktorý je zhodný s počtom pracovných dní po odpočítaní služobných ciest v trvaní dlhšie ako 5 hodín, dovolenky, OČR, PN, plateného a neplateného voľna. O počte vydaných stravných lístkov vedie zamestnávateľ evidenciu.
2. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje príspevok pri príležitosti vianočných sviatkov. U novoprijatých zamestnancov v priebehu roka sa poskytnutie príspevku úmerne kráti 1/12 za každý neodpracovaný mesiac.
3. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu môže poskytnúť príspevok pri príležitosti MDŽ a Dňa matiek.
4. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje príspevok na rekreáciu a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily maximálne **do výšky 100,00 €/rok** na 1 zamestnanca.
5. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje príspevok na účasť na spoločných kultúrnych a športových podujatiach . Príspevok bude zamestnancom poskytnutý maximálne **do výšky 20 € /rok** na 1 zamestnanca po predložení dokladu o návšteve kultúrneho alebo športového podujatia. Doklad je možné predkladať počas kalendárneho roka max. do 30.11. príslušného kalendárneho roka. Príspevok bude vyplácaný v mzde za mesiac november príslušného roka vo výplatnom termíne.
6. Použitie prostriedkov sociálneho fondu pri životných jubileách:
 - a) Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje vecný alebo peňažný dar a kyticu ako uznanie a ocenenie dlhoročnej práce pri príležitosti:
 - dosiahnutia životného jubileu 50 rokov a 60 rokov vo výške **max. 50,00 €**.
 - odchodu zamestnanca do starobného (invalidného) dôchodku **vo výške 50,00 €**. Dar sa poskytuje zamestnancovi, ktorý ku dňu poskytnutia je zamestnaný nepretržite po dobu dlhšiu ako 5 rokov.
 - b) Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytne kvety (kyticu) pri príležitosti svadby zamestnanca/-kyne, narodení dieťaťa alebo pri úmrtí zamestnanca/-kyne bez ohľadu na dobu zamestnania.

- c) Zamestnávateľ nesmie poskytovať príspevok zo sociálneho fondu na účely odmeňovania za prácu (§7 ods. 8 zákona o SF).

Článok VI.
Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu

Príspevky zo sociálneho fondu sa zdaňujú podľa zákona o dani z príjmov. Z príspevkov sa odvádzajú odvody poisťného v súlade s platnou legislatívou.

Článok VII.
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na tvorbe sociálneho fondu.
2. Peňažné a nepeňažné dary budú poskytované zamestnancom v nadväznosti na dostatok prostriedkov na účte sociálneho fondu a iba v tom roku, na ktorý prípadne výročie.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.08.2022.

V Osikove dňa 30.07.2022

Ing. Jozef Kvokačka, PhD.
starosta obce