

ŠTATÚT RADY ŠKOLY pri ZŠ OSIKOV

(s účinnosťou od 07.03.2024)

Článok 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole Osikov, Osikov 102, 086 42 Hertník, podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov (Vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z.z.; 230/2009 Z.z.).
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.
- (3) Na základe §9 uvedenej vyhlášky vydáva Rada školy tento štatút

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania, v snahe presadzovať ako základ kultúry školy demokratické princípy, transparentnosť, otvorenosť a verejnú kontrolu.

Článok 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy. Nezasahuje do bežného chodu školy.
2. Riaditeľ školy predkladá podľa §5 ods. 7 zákona 596/2003 Z.z rade školy na vyjadrenie:
 - a) Návrhy na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried (do 31.05)
 - b) Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach (do 15.10)
 - c) Koncepčný zámer rozvoja školy rozpracovaný najmenej na dva roky(do 15.10)
 - d) Informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu (priebežne)
 - e) Návrh školského poriadku podľa §153 školského zákona, poradie a prestávky, začiatok vyučovania v ZŠ podľa vyhlášky č. 320/2008 (priebežne, do 31.05)

3. Rada školy podľa §24 ods 5 zákona 596/2003 Z.z.
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy
 - b) navrhuje zriaďovateľovi školy na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa s odôvodnením
 - d) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia,
 - e) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy a školského zariadenia
 - f) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu
 - g) vyjadruje sa k správe o výsledkoch hospodárenia školy
4. Rada školy posudzuje, pripomienkuje a prerokúva na jednotlivých zasadnutiach príslušné materiály, ktoré jej majú byť doručené s dostatočným časovým predstihom.

Článok 4

Zloženie rady školy a spôsob voľby členov rady školy

Rada školy má 5 členov.

(1) Členmi rady školy sú:

2 zvolení zástupcovia rodičov

1 zvolený zástupca pedagogických zamestnancov školy

1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy

1 delegovaný zástupca zriaďovateľa školy

Na výberovom konaní na riaditeľa školy sa stávajú dočasne členmi aj zástupca Štátnej školskej inšpekcie a zástupca okresného úradu.

Členov rady školy volia spomedzi seba pedagogickí zamestnanci školy, nepedagogickí zamestnanci školy, rodičia žiakov základnej školy. Zriaďovateľ školy deleguje svojho zástupcu do Rady školy na základe delegačného listu.

- (1) Voľba volených členov rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním.
- (2) Voľby do rady školy z rady rodičov iniciuje riaditeľ školy. Voľba sa môže uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ školy vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- (3) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (4) Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy.
- (5) Členstvo v rade školy zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia,

Rada školy pri Základnej škole Osikov

- b) písomným vzdaním sa členstva,
- c) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak si neplní povinnosti, vyplývajúce v rade školy,
- d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
- e) ak člen RŠ alebo jeho blízka osoba doručí prihlášku do výberového konania na riaditeľa školy (členstvo sa pozastavuje do konca výberového konania).
- f) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom,
- g) odvolaním člena rady školy, ktorého deleguje zriaďovateľ,
- h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

(6) Doplnenie členov rady školy

Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do Rady školy, bude nasledovný priebeh:

- Rodičia: doplní sa o rodiča, ktorý v nových voľbách získa najvyšší počet hlasov (voľby sa uskutočnia na ZRS školy, za organizovanie volieb zodpovedá zriaďovateľ školy);
- Zamestnanci školy: volia spomedzi seba pedagogickí zamestnanci školy, nepedagogickí zamestnanci školy nového člena;
- Delegovaný zástupca: predseda Rady školy požiada zriaďovateľa školy, aby delegoval svojho zástupcu novým členom.

Článok 5

Rokovací poriadok rady školy

Zasadnutie rady školy je verejné, rozhodnutie o pozastavení verejnosti na zasadnutí musí byť zdôvodnené. Na čele rady školy je predseda, ktorého volí rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy na ustanovujúcom zasadnutí.

- (1) Podpredseda rady školy zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti a na základe jeho poverenia. Podpredsedu volí rada školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (2) Rada školy odvolá predsedu rady školy, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám písomne požiada,
 - c) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - d) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- (3) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (4) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy.
- (5) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov, vrátane

Rada školy pri Základnej škole Osikov

zástupcu štátnej školskej inšpekcie, krajského školského úradu, ak sa výberového konania zúčastnia.

- (6) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však **tri**krát ročne (po15.2, 15.6, 15.10). Zasadnutia rady školy sú verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak. O mimoriadne zvolanie RŠ požiadajú riaditeľ školy, pätina zamestnancov, rodičov alebo členov zastupiteľstva.
- (7) Nový člen rady školy musí byť zvolený, resp. delegovaný najneskôr v termíne skončenia funkčného obdobia po skončení funkčného obdobia alebo po zániku členstva člena rady školy, ktorého má nahradiť.
- (8) Rada školy má každoročne realizovať transparentný a nezávislý zber informácií od všetkých žiakov, rodičov, zamestnancov (Swot analýza).
- (9) Zápisnice zo zasadnutí vypracuje poverený člen rady školy. Zápisnica je platná, ak je písomne overená predsedom rady školy. Archivácia je zabezpečená u riaditeľa školy a zriaďovateľa školy. 15 dní po zasadnutí má byť zverejnená na webovej stránke školy.

Článok 6

Hospodárenie rady školy

- (1) Rada školy nemá vlastný majetok.
- (2) Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy v súlade s § 10 Vyhlášky 291/2004 Z.z., t.j. poskytovať priestory, kancelárske potreby, internet, telefón a iné potreby pre činnosť RŠ .

Článok 7

Práva a povinnosti členov rady školy

Člen rady školy **má právo**

- a) voliť a byť volený,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály

Člen rady školy je **povinný**

- f) zúčastňovať sa na zasadnutiach RŠ. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie. Predseda rady školy túto skutočnosť oznámi zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje.
- g) Oboznámiť sa s materiálmi, ktoré má RŠ prerokovať, zbierať podnety o dôležitých skutočnostiach
- h) Neodkladne oznámiť pozastavenie alebo ukončenie členstva v RŠ.
- i) Zabezpečiť ochranu najlepšieho záujmu maloletých detí, osobných údajov, v zmysle všeobecne záväzných predpisov, či dobrého mena školy.

Článok 8

Práva a povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, zabezpečuje komunikáciu medzi riaditeľom školy a zriaďovateľom školy.
- (2) Zabezpečí vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia, archiváciu a jej verejné zverejnenie.
- (3) Predseda rady školy na najbližšom zasadnutí po ustanovujúcom zasadnutí rady školy predloží rade školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia rady školy. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy podpredseda, alebo iný, ním poverený člen rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvoláva radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy.
- (6) Predseda Rady školy je súčasne predsedom výberovej komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- (8) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku radou školy,
 - b) prehľad všetkých stretnutí, uskutočnených radou školy
 - c) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - d) ďalšie údaje určené radou školy.

Výročná správa je pre verejnosť prístupná.

Článok 9

Povinnosti rady školy pri výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy

1. Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy sa realizuje podľa Zákona 596/2003 Z.z. Výberovou komisiou je Rada školy.
2. Členovia rady školy sú povinní pri práci s osobnými údajmi uchádzačov dodržiavať Zákon č. 18/2018 Z.z; pričom Návrh koncepcie rozvoja školy kandidátov sa nepovažuje za osobný údaj.
3. Organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov zabezpečuje zriaďovateľ školy.
4. Na výberové konanie pozýva Rada školy zriaďovateľa, zástupcu Štátnej školskej inšpekcie a okresného úradu.
5. Predseda rady školy sa zúčastní otvárania prijatých obálok, pričom sa vyhotoví zápisnica.
6. Uchádzači sa pozvú na výberové konanie, najmenej 7 dní pred jeho začatím, s uvedením dátumu miesta a hodiny výberového konania.
7. RŠ vopred určí spôsob voľby, stanoví pravidlá a kritériá výberu ; posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej prítomných členov.
8. RŠ odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy:

Rada školy pri Základnej škole Osikov

- zápisnicu z výberového konania s prílohami (Vyhlásenie o mlčanlivosti, Prezenčné listiny členov výberovej komisie, Prezenčné listiny uchádzačov, Zápisnicu z otvárania obálok, Uznesenie)
- návrh na vymenovanie riaditeľa školy, (najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia).

9. Predseda RŠ písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania najneskôr do desiatich dní od jeho skončenia.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené po schválení nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školy.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na **prvom riadnom** zasadnutí rady školy.

Tento štatút nadobúda svoju účinnosť dňom podpisu

V Osikove dňa 07.03. 2024

.....

Ing. Monika Jusková
predseda Rady školy

.....

Ing. Jozef Kvokačka PhD.
štatutár