

Základná škola Osikov

Vnútorný poriadok školského klubu detí

Vnútorný poriadok školského klubu detí

Činnosť školského klubu detí je usmerňovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy kultúry a športu SR č. 306/2009 Z.z. o školských kluboch detí v znení neskorších predpisov zo dňa 15.7.2009, s účinnosťou od 1.9.2009. Počas školského roka postupujú v súlade so stanovenou štruktúrou činnosti. Oddelenia pracujú so žiakmi rôznych ročníkov, spájanie oddelení je možné, len pokiaľ nebolo zabezpečené zastupovanie zo závažných prevádzkových dôvodov.

1. Riadenie a organizácia

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno - vzdelávaciu činnosť klubu detí organizuje vedúci vychovávateľ, ktorý je zároveň členom vedenia školy. Pedagogickí pracovníci klubu detí sú členmi pedagogickej rady školy.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení môže byť zapísaných najviac 24 trvale dochádzajúcich žiakov.
5. Ak počet pravidelne dochádzajúcich žiakov klesne pod 12, oddelenie ŠKD sa zruší.

2. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11.30 h. do 16.00 h., pritom sa prihliada na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov (na základe dohody medzi ZŠ a rodičmi) a ekonomické podmienky zriaďovateľa.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 15 detí.
3. prerušení prevádzky klubu detí počas školských prázdnin a o rozsahu jeho dennej prevádzky rozhoduje riaditeľ školy, pritom sa prihliada na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a ekonomické podmienky zriaďovateľa.

ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného priadku ŠKD.

Režim dňa:

11,45– 12,45 – rekreačné a rehabilitačné činnosti(aktívny odpočinok, individ. hry v klube);

12,45 – 13,45 – presun do MŠ, hygiena, stolovanie v školskej jedálni;

13,45 – 14,15 – odpočinok a rekreačné činnosti(individuálne hry v klube pohybové a didaktické hry)

14,15 – 14,45 – záujmová činnosť

14,15 – 15,00 – olovrant, pitný režim

15,00 – 15,30 – príprava na vyučovanie, písanie domácich úloh

15,30 – 16,00 – rekreačné činnosti (hry vonku, v triede alebo učebňa IKT alebo v telocvični)

16,00 - odchod domov

3. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do oddelení ŠKD a záujmovej činnosti ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom žiaka. Prednostne sa prijímajú žiaci nižších ročníkov.
2. zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, ktorý vydáva rozhodnutie o prijatí žiaka do ŠKD.
3. Dieťa sa do klubu prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu . Žiadosť o prijatie do klubu sa podáva spravidla pri zápise do školy.
4. Žiaci sa zaraďujú do oddelení podľa počtu detí a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.
5. Pre deti zapísané do 1. ročníka sa určuje termín odovzdania prihlášok do 10. septembra príslušného školského roku.

6. Do klubu možno zaradiť aj žiakov na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku alebo iba na niektorú z činností dennej prevádzky klubu detí. Zaradením týchto žiakov nevzniká nárok na zvýšenie počtu oddelení alebo záujmových útvarov klubu detí.

4. Výchovno - vzdelávacia činnosť

1. Pri uskutočňovaní výchovno – vzdelávacej činnosti v klube sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.
2. Výchovno – vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako
 - a/ pravidelná aktivita podľa výchovného programu klubu,,
 - b/ záujmová aktivita formou záujmových útvarov,
 - c/ príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií,
 - d/ spontánna aktivita podľa záujmu detí,
 - e/ aktivita zameraná na vypracovanie, predkladanie a uskutočňovanie projektov, na ktorých sa zúčastňujú aj deti, ktoré nenavštevujú klub.
3. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú . Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
4. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, cvičebňa, ihrisko a iné objekty školy.

5. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič písomne na začiatku školského roka. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne a vychovávateľka tieto skutočnosti zaznamenáva do osobného spisu dieťaťa.
2. Vychovávateľ uvoľní žiaka z ŠKD len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka.
3. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

6. Starostlivosť o bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ a vedúci záujmového útvaru.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov učiteľ, ktorý má poslednú hodinu.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet žiakov.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov, mobilov do ŠKD je zakázané.
9. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
10. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom školy.
11. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
12. Ak zistí vychovávateľ zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

13. Na organizovanie oddychových aktivít možno zaraďovať do výchovno – vzdelávacej činnosti klubu sezónne činnosti so súhlasom zákonného zástupcu.

7. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD sú 3 € na jedného žiaka, ktorého výška bola prijatá na zastupiteľstve všeobecne záväzným nariadením.
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca jednorázovo za celý polrok.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
5. Po predložení dokladov o sociálnej podpore, môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.
6. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti ŠKD určí všeobecne záväzným nariadením obec, ktorá je jeho zriaďovateľom

8. Dokumentácia ŠKD

V ŠKD sa vedie táto dokumentácia :

- a/ Ročný plán, plán výchovno – vzdelávacej činnosti v ŠKD, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú súčasťou školského výchovného programu klubu,
- b/ triedna kniha,
- c/ osobný spis dieťaťa,
- d/ plán práce,
- e/ rozvrh týždennej činnosti.

9. Povinnosti žiakov v ŠKD

1. prijímaní žiakov do školského klubu rozhoduje riaditeľ školy.
2. Do školského klubu dochádzajú žiaci hneď po vyučovaní.
3. Svoj vrchný odev a aktovky si odkladajú na určené miesto. Veci, ktoré je možné zameniť, majú riadne označené. Stratu, alebo zámenu hlásia p. vychovávateľke.
4. Opustiť miestnosť ŠKD bez povolenia vychovávateľky nie je dovolené.
5. Žiak je povinný riadiť sa pokynmi p. vychovávateľky, bezvýhradne plniť ich pokyny.
6. Za hry, knihy a iné pomôcky zodpovedá kolektív, alebo jednotlivec.
7. Na obed dochádzajú všetci žiaci spoločne pod vedením p. vychovávateľky.
8. Pred obedom si každý žiak umyje ruky. Pri obede dodržiava všetky pravidlá spoločenského stravovania v školskej jedálni.
9. Ak žiak ochorie, odhlási ho rodičia zo stravovania v ŠJ, inak hradia aj nevybrané obedy.
10. Dochádzka prihlásených detí do ŠKD je povinná na základe záväznej prihlášky.
11. Zo závažných dôvodov môže byť dieťa uvoľnené zo ŠKD, pred stanoveným časom, musí však predložiť písomnú žiadosť rodičov.
12. Za žiaka, ktorý sa do ŠKD nedostavil, ale v škole bol, vychovávateľka nezodpovedá.
13. Vstup do miestností ŠKD cez pracovnú dobu nie je žiaduci, avšak pohovory s rodičmi mimo pracovnej doby sú vítané.
14. Každý žiak je povinný riadiť sa v ŠKD pravidlami školského poriadku, pri nedodržiavaní ŠP a poriadku ŠKD budú vyhovené príslušné opatrenia.
15. Žiaci majú prísny zákaz sadieť a vystupovať si na školské lavice. Na sedenie používajú stoličky, prípadne koberec. Každý žiak sa pohybuje krokom, nie behom. Zakazuje sa kĺzať, šmýkať po zábradlí, preliezať plot .
16. Vo všetkých priestoroch ŠKD žiaci udržiavajú poriadok a čistotu.

Tento vnútorný poriadok ŠKD nadobúda účinnosť od 2.9.2010

Mgr. Ľubomíra Maníková
riaditeľka školy

